



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

VENFI S.A.S.

NIT. 900.799.969 DV 5

Dirección: Calle 85 No. 48 - 01 Oficina: 642

Teléfono: 4195153

Correo electrónico: venfi@venfinanciera.com.co

Domicilio: Itagüí – Colombia

INTRODUCCIÓN

La sociedad VENFI S.A.S. de acuerdo a lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013, y demás normas complementarias, en calidad de responsable de tratamiento de datos personales, elabora la presente política con el objetivo dar cumplimiento a la regulación vigente y definir el marco para la atención de consultas y reclamos acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje.

El derecho fundamental al Hábeas Data según lo establecido en la ley, es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada, con el mismo, se garantiza a todos los ciudadanos poder de decisión y control sobre su información personal, razón por la cual, VENFI S.A.S. procede a definir en éste documento, las políticas que corresponden teniendo en cuenta que para el desarrollo de su objeto social, está recopilando y tratando datos personales continuamente.

OBJETO

Con la presente política, VENFI S.A.S. ha establecido las condiciones necesarias para la protección de Datos Personales de todo aquel que lo suministre en calidad de titular.

Así mismo, se determina la finalidad de la recolección de la información, se establecen los derechos que tienen los Titulares, cuales son el área responsable de atender las quejas y reclamos, y los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, modificar, rectificar y suprimir la información por parte de los titulares.

ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente política es aplicable a todas las bases de datos personales que se encuentren o puedan llegarse a encontrar de VENFI S.A.S. incluidas en ella las bases de datos de empleados, proveedores, cliente y aquellas que se encuentren en poder de los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre de VENFI S.A.S.

Igualmente será aplicable a todos los datos personales registrados en cualquier base de datos que sean susceptibles de Tratamiento por parte de VENFI S.A.S., así como por los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre del mismo, con las limitaciones y restricciones que la propia Ley establece, siempre que no se trate de información pública.

AXIOMAS

1. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
3. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
4. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
5. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
6. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
7. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

FINALIDAD

Con el suministro de sus datos y aceptación de esta política, usted como titular de los mismos, autoriza expresamente a **VENFI S.A.S.** para su debido tratamiento.

Como consecuencia de lo anterior, autoriza expresamente a **VENFI S.A.S.**, a todas las sociedades en las cuales sea accionista, en las que tenga o pueda tener algún tipo de participación, con las sociedades que se presenten las figuras de fusión, absorción o escisión, o con las que se integre bajo cualquier tipo de forma jurídica, que se fusionen o integren cualquiera sea la forma jurídica y las que se creen como resultado de una escisión, (quién en el desarrollo de su objeto y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos usuarios, empleados, proveedores, acreedores, entre otros; recopila constantemente datos para llevar a cabo diversas finalidades y usos) para que haga uso de los datos suministrados mediante la: recolección, almacenamiento, uso, intercambio, actualización y procesamiento de la información y datos personales suministrados en planillas, formularios y la que posteriormente sea solicitada en las oficinas y/o eventos y en general durante los procesos y diferentes actividades que desarrollamos, la cual será utilizada, para los fines indicados en el aviso de privacidad y para los siguientes fines:

- ✓ El desarrollo de relaciones contractuales, comerciales, laborales y cualquier otra relación que se sostenga con nuestros clientes, proveedores, empleados y con terceros por parte de VENFI S.A.S.
- ✓ Notificación de quejas, reclamos, derechos de petición, demandas, memoriales, citaciones y contestaciones.
- ✓ Tramitar en el término legal todos aquellos PQRS presentadas ante VENFI S.A.S.
- ✓ Tramitar toda la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias, comerciales, corporativos y contables de VENFI S.A.S.
- ✓ Comunicación de actividades y lanzamientos de productos o servicios de nuestra compañía.

- ✓ Envío de información por cualquier medio (correo electrónico, físico, mensajes de texto, llamadas telefónicas, llamadas a dispositivos móviles, fax, etc.) que se relacione con requerimientos, publicidad, información de productos y servicios, bienvenidas, recomendaciones y referencias, citación a reuniones.
- ✓ Envío de correspondencia, cotizaciones, presentes, muestras, catálogos y publicaciones relacionadas con los productos y servicios prestados por VENFI S.A.S.
- ✓ Programas de fidelización
- ✓ Dando cumplimiento de todas obligaciones legales de información, suministrar la información requerida a los entes administrativos, así como a todas las autoridades competentes que así lo requieran.
- ✓ Intercambiar con terceros que colaboran con VENFI S.A.S. y que para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como: Oficinas de contaduría y de derechos, empresas de servicio temporal, alianzas comerciales, proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, relaciones públicas entre otros.
- ✓ Intercambio de información con terceros bien sea en calidad de sociedades vinculadas y/o con terceras empresas asociadas para llevar a cabo el desarrollo del objeto de la empresa, para el desarrollo de eventos, ya sean promocionales o de divulgación de las actividades realizadas con VENFI S.A.S.
- ✓ VENFI S.A.S. podrá suministrar de su información personal, con la finalidad de protegerse y/o proteger a cualquiera de sus usuarios o el público en general.
- ✓ Ejecución de acuerdos contractuales suscritos por VENFI S.A.S., empresas vinculadas y/o terceras empresas asociados.
- ✓ Sustentar todos los procesos de auditoría tanto interna como externa de VENFI S.A.S.

- ✓ Ejecución y desarrollo de los procesos de selección, evaluación y contratación de la compañía.
- ✓ Conservar en nuestras bases de datos toda la información relativa y estrictamente necesaria de todas aquellas personas que tengan o hayan relación laboral con VENFI S.A.S., para el correcto desarrollo de la relación laboral, tal como lo disponen las leyes laborales.
- ✓ Evaluar la calidad del servicio.
- ✓ Registrar con fines estadísticos, de medición, control y mejora toda la información referente a las acciones de los usuarios, entre otros y sin limitarse a estos: visitas a nuestro sitio web, el tiempo de navegación en la misma, enlaces seleccionados, las palabras de búsqueda, IP, URI, URL y cualquier otra acción realizada para acceder a la página web de VENFI S.A.S.
- ✓ VENFI S.A.S. podrá recopilar toda la información estadística que se obtenga a través del envío de información promocional o información en general, vía correo electrónico o por cualquier otro medio, con la finalidad de obtener la información de selección de enlaces o similares, para analizar si la el correo electrónico u otro fue efectivamente recibido y leído. Lo anterior, con el fin de determinar el uso y eficiencia en nuestras comunicaciones y pro de mejorarlas constantemente.
- ✓ Prevenir cualquier actividad ilegal o prohibida por las leyes de la Republica de Colombia e internacionales.
- ✓ Brindar un adecuado funcionamiento y seguridad en nuestras instalaciones o sedes en los cuales VENFI S.A.S. desarrolle su objeto comercial.
- ✓ Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo de la relación que existe o llegase a existir entre el titular del dato y VENFI S.A.S.

ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Como consecuencia de lo anterior, VENFI S.A.S. y todo aquel que obre como Encargados del Tratamiento de Datos Personales en nombre de la compañía podrá:

- ✓ Recopilar, obtener, almacenar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, copiar, fijar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de todos los titulares que han otorgado la autorización en los términos exigidos por la Ley y a través de los medios idóneos que para cada estime conveniente VENFI S.A.S. Por lo tanto se entiende en todo caso que la autorización para recolección y tratamiento de datos se encuentra debidamente otorgada vía la página web o al aceptar la presente política por medio de los formatos que maneja VENFI S.A.S.
- ✓ Catalogar, ordenar, o retraer la información suministrada por el titular de los datos.
- ✓ Verificar, validar, investigar, reportar, corregir y retirar todos los datos que obtenga por cada titular en las centrales de riesgo crediticio con las cuales se tengan relaciones comerciales.
- ✓ Comunicar a todas la empresas con que se tenga relación contratar, especialmente las que se dedican a manejar y almacenar nuestras bases de datos, que dicha información debe ser obtenida en los términos establecidos en la ley de habeas data, y que por lo tanto debe contar con las debidas autorizaciones, entendiéndose en todo caso que esta autorización se encuentra debidamente otorgada vía la página web o al aceptar la presente política por medio de los formatos que maneja VENFI S.A.S.
- ✓ Transferir a las sociedad vinculadas y/ a tercera empresas asociados, establecimiento de comercio, y entidades afiliadas a VENFI S.A.S. los datos o información tanto total como parcial de los titular de los datos.
- ✓ Realizar el debido tratamiento de Datos Personales de la forma aquí indicada en el curso de cualquier obligación legal o contractual.

TITULARES DE DATOS PERSONALES: DERECHOS

A continuación serán enunciados todos los derechos que amparan a cada titular de dato, en relación con cualquier proceso interno o externo que implique el tratamiento de datos personales por parte de la organización. Estos tendrán aplicación y vigencia, tanto para usuario, proveedores, empleados y cliente y en general para cualquier tercero con el cual VENFI S.A.S, sostenga relaciones laborales, comerciales o de otra índole:

- i.** Averiguar, verificar, modificar, eliminar, comunicar y actualizar los datos personales de cada titular en cualquier momento a VENFI S.A.S. o a cualquiera de sus Encargados del Tratamiento; con respecto a datos erróneos, incompletos, inexactos, fraccionados, o sobre aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no se cuente con su autorización, entre otros.
- ii.** Interponer cualquier medio de defensa pertinente ante las Autoridades Competentes, en los casos en que se presente algún tipo de incumplimiento o vulneración en lo dispuesto en las leyes de protección de datos personales y derecho al Habeas Data.
- iii.** Solicitar prueba de la autorización que para el efectuó haya suscrito el titular ante VENFI S.A.S. sobre el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley.
- iv.** Solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales por parte de VENFI S.A.S. o el Encargado del Tratamiento.
- v.** Solicitar eliminación del dato personal y/o revocar autorización a VENFI S.A.S. para el tratamiento, cuando en el curso del mismo no sean respetados los derechos, garantías y principios constitucionales y legales que le asisten al titular. Dicha eliminación y/o revocatoria procede cuando la Superintendencia de Industria y Comercio a determinar que en aplicación de tratamiento de datos el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- vi.** Solicitar gratuitamente todos los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento, por lo cual, VENFI S.A.S. deberá

almacenar de forma segura las autorizaciones otorgadas por cada titular.

DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO - VENFI S.A.S.

En aplicación de la normatividad vigente sobre tratamiento de datos, haciendo uso exclusivo de los datos conforme a las finalidades indicadas por ley, la empresa **VENFI S.A.S** se permite indicar a continuación todos aquellos deberes que como responsable del tratamiento garantiza a los titulares de la información. Así mismo, reconoce que estos deberes se dan en el marco de la exclusiva propiedad de estos datos por parte de sus titulares y que son los mismos quienes tendrán decisión frente a estos.

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar al titular y conservar en las condiciones indicadas por ley, la autorización expresa para cualquier tipo de tratamiento de sus datos. Así mismo se compromete a conservar copia de dicha autorización.
- Informar al titular (clientes, empleados, proveedores y/o cualquier tercero) la finalidad de la recolección de sus datos y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. Para el efecto, la compañía garantizará esta información a través de los medios que considere pertinentes. Así mismo, se compromete a informar a los titulares de los datos, el carácter facultativo para otorgar la información solicitada.
- Conservar la información suministrada por clientes, empleados, proveedores y/o cualquier tercero bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información suministrada por clientes, empleados, proveedores y/o cualquier tercero y que sea suministrada al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Garantizar efectivamente al titular de la información el ejercicio del derecho al habeas data, permitiendo a través de los mecanismos establecidos en esta política, conocer, actualizar, corregir la

información que sobre él exista o repose en el banco de datos de VENFI S.A.S.

- Actualizar la información de clientes, empleados, proveedores y/o cualquier tercero, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley y en esta política.
- Garantizar a los Titulares, cuando así lo requieran, la información sobre el área encargada del responsable del tratamiento de sus datos.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas, reclamos y solicitudes formulados en los términos señalados en la Ley y en la presente política.
- Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y en especial, para la atención de consultas, reclamos y solicitudes.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la solicitud y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

EXCEPCIONES DE AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

- Cuando la información sea solicitada a VENFI S.A.S. por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
- Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
- En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
- Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que ésta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR SIN AUTORIZACIÓN

- A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

CATEGORIA ESPECIAL DEL TRATAMIENTOS DE DATOS - DATOS SENSIBLES - MENORES DE EDAD

En atención al objeto social y actividad económica de la compañía VENFI S.A.S. la misma no recolecta datos de menores de edad. No obstante, llegado el evento en el que se deba recaudar un dato de un menor de 18 años de edad, el mismo solo será recaudado con la autorización expresa de quien lo represente legalmente.



No obstante lo anterior, llegado el caso excepcional de tratamiento de datos de un menor de edad, el mismo estará sujeto a lo dispuesto en la ley y especialmente a lo previsto en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012, cumpliendo los siguientes parámetros:

- Se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.
- Se garantizará el respeto y prevalencia de sus derechos fundamentales.
- Excepcionalmente se realizara tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, que sean naturaleza pública y que sean autorizados por sus representantes legales y/o tutores, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, tomando como parámetro la madurez, capacidad y autonomía para entender el contenido.

En cumplimiento de estos requisitos, acogiendo los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y decretos que llegasen a reglamentar el tema, se informa que cualquier dato de un menor de edad registrado en las bases de datos de VENFI S.A.S, le asistirá la posibilidad por medio de sus representantes legales de acceder, cancelar, rectificar y oponerse a los datos allí consignados. Así mismo, se resalta la importancia de la familia y la sociedad en garantizar que los responsables y encargados del tratamiento de los datos personales de los menores de edad, cumplan con la normatividad que a los mismos les atañe.

AUTORIZACIÓN

VENFI S.A.S. como responsable del tratamiento de datos personales, solicitara la respectiva autorización previa, informada y expresa al Titular de dato. La misma se podrá obtener por cualquier medio escrito, verbal (evidencia), físico o electrónico al suministrar sus datos en nuestras oficinas, pagina web o suscripción de los formatos de autorización que los que cuenta la compañía, y los cuales serán el medio de prueba fehaciente para garantizar los principios de privacidad y confidencialidad de la información. Así mismo, se ha indicado en la presente política tanto la autorización como los datos serán o podrán ser objeto de consulta, sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley. Se informa igualmente que cualquier reforma realizada a política de tratamiento de datos personales, se notificara mediante aviso previa a la aplicación de las nuevas modificaciones, y las mismas tendrán vigencia



automática diez días después de la aparición del aviso en nuestra página web y de la publicación de la misma.

CANALES DE RECEPCION DE PQRS

VENFI S.A.S. pone a su disposición, los siguientes canales para cualquier tipo de consulta, petición, reclama o solicitud de retiro, consulta, actualización, rectificación y supresión de su información de nuestras bases de datos:

- Correo electrónico: venfi@venfinanciera.com.co
- Página web www.venfi.co opción contáctenos
- Dirección física: Calle 85 # 48-01, oficina 642, Edificio Siglo XXI. Itagüí., remitiendo una comunicación escrita.

Para tal efecto deberá manera directa, expresa, inequívoca y por escrito su solicitud de retiro en los medios aquí indicados, igualmente y de no manifestar su interés de retirarse de las bases de datos, VENFI S.A.S. Estará habilitada a continuar el tratamiento de los mismos, según lo establecido en el Decreto 1377 de 2013.

Una vez sea recibido cualquier tramite relacionado con PQRS, el mismo será radicado en la fecha, día y hora de su recepción y le serán aplicados todo lo relacionado en la Ley 1581 de 2012, Ley 1755 del 2015 y leyes complementarias para su procedimiento y debida respuesta (diez (10) días hábiles si es consulta, y de quince (15) días hábiles si es reclamo).

En todo caso la solicitud de ejercicio de cualquiera de los derechos mencionados deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre completo del titular del dato personal y de su representante o apoderados especiales y su respectivo documento de identidad.
- Objeto de la PQRS concreta y precisa, en el cual se indique la solicitud de retiro, consulta, actualización, rectificación y supresión de su información de nuestras bases de datos.
- Razones en las que fundamenta su PQRS.
- Dirección física y/o electrónica para efectuar las notificaciones a que hubiere lugar.
- Documentos que soportan la solicitud, conforme lo indicado en los numerales anteriores.



- Firma de la solicitud por parte del titular del dato personal o de su representante o apoderado.

En virtud del principio de eficacia, cuando VENFI S.A.S. constate que una petición ya radicada está incompleta, requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el término máximo de un (1) mes. Se entenderá desistida el PQRS si transcurridos el mes (1) sin que el interesado haya presente la información requerida.

El titular del dato personal deberá agotar previamente el debido PQRS ante VENFI S.A.S. para ejecutar acciones legales ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

PROCEDIMIENTOS

VENFI S.A.S. pone a su disposición de cada uno de los titulares de datos personales el derecho de ejercer libremente su derecho fundamental del Habeas Data, por lo tanto cada titular podrá: consulta, actualización, modificar, rectificación y supresión de su información de nuestras bases de datos siguiendo los siguientes procedimientos descritos a continuación:

1. Procedimiento: Actualización de información

Cuando el titular (cliente, proveedor o empleado) desee actualizar sus datos personales podrá enviar la información actualizada por medio de los siguientes canales:

- Correo electrónico: venfi@venfifinanciera.com.co
- Página web www.venfi.co opción contáctenos
- Dirección física: Calle 85 # 48-01, oficina 642, Edificio Siglo XXI. Itagüí., remitiendo una comunicación escrita.

2. Procedimiento: Corrección o Supresión de información

Cuando el titular (cliente, proveedor o empleado) desee corregir, suprimir sus datos personales o revocar la autorización al tratamiento de sus datos



personales podrá enviar la información actualizada por medio de los siguientes canales:

- Correo electrónico: venfi@venfifinanciera.com.co
- Página web www.venfi.co opción contáctenos
- Dirección física: Calle 85 # 48-01, oficina 642, Edificio Siglo XXI. Itagüí., remitiendo una comunicación escrita.

En todo caso la solicitud deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre completo del titular del dato personal y de su representante o apoderados especiales y su respectivo documento de identidad.
- Objeto concreto y preciso, en el cual se indique la solicitud de corrección, supresión de su información de nuestras bases de datos o revocatoria de la autorización al tratamiento de datos personales.
- Dirección física y/o electrónica para efectuar las notificaciones a que hubiere lugar.
- Documentos que soportan la solicitud, conforme lo indicado en los numerales anteriores.
- Firma de la solicitud por parte del titular del dato personal o de su representante o apoderado.

En virtud del principio de eficacia, cuando VENFI S.A.S. constate que una petición ya radicada está incompleta, requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el término máximo de un (1) mes. Se entenderá desistida el PQRS si transcurridos el mes (1) sin que el interesado haya presente la información requerida. Adicionalmente, si quien recibe la solicitud, no es la personal correspondiente para tramitar la solicitud, se le remitirá (en un periodo máximo de dos días hábiles) al encargado, y se le informara el solicitante de dicha situación.

Una vez sea recibida la solicitud, el mismo será radicado en la fecha, día y hora de su recepción y se indicara el dato de dicho titular se encuentra "en trámite" y la descripción del mismo (la cual se mantendrá hasta el día de su respuesta). A dicha solicitud se le serán aplicados todo lo relacionado en la Ley 1581 de 2012, Ley 1755 del 2015 y leyes complementarias para su procedimiento y debida respuesta (Diez (10)



días hábiles). En caso, de no ser posible da dar la respectiva respuesta en el término anteriormente indicado, se le debe informar el titular de dato y solicitante la fecha en la cual se le dará respuesta (no podrá ser superior a 8 días hábiles adicionales a la vigencia inicial de 10 días hábiles) y las razones de la tardanza.

Lo anterior será posible, siempre y cuando la información del titular no provenga de algún deber contractual, laboral o legal, pues en estos casos existe autorización legal para dicho tratamiento.

3. Procedimiento: Prueba de Autorización del Tratamiento de Datos Personales

Cuando el titular (cliente, proveedor o empleado) desee conocer la prueba por medio de la cual, el autorizo el tratamiento de sus datos personales podrá enviar su solicitud (en la cual debe indicar: nombre completo, número de identificación, y dirección física o electrónica) por medio de los siguientes canales:

- Correo electrónico: venfi@venfifinanciera.com.co
- Página web www.venfi.co opción contáctenos
- Dirección física: Calle 85 # 48-01, oficina 642, Edificio Siglo XXI.

Itagüí., remitiendo una comunicación escrita.

Una vez sea recibida la solicitud, el mismo será radicado en la fecha, día y hora de su recepción y le serán aplicados todo lo relacionado en la Ley 1581 de 2012, Ley 1755 del 2015 y leyes complementarias para su procedimiento y debida respuesta (Quince (15) días hábiles). En caso, de no ser posible da dar la respectiva respuesta en el término anteriormente indicado, se le debe informar el titular de dato y solicitante la fecha en la cual se le dará respuesta (no podrá ser superior a 8 días hábiles adicionales a la vigencia inicial de 15 días hábiles) y las razones de la tardanza.

SEGURIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN

Nuestra compañía, VENFI S.A.S., con base a nuestros deberes como responsable del tratamiento de datos, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y como lo establece la presente

política, garantiza la privacidad y protección de toda la información que reposa en sus bases de datos, por lo cual, la almacenará en sus servidores con todas las medidas de seguridad necesarias, debidos protocolos de seguridad y confidencialidad, asegurando con ello el derecho del habeas data de cada titular y que por lo tanto, dicha información no sea clonada, sustraída, saqueada, perdida o que se le dé un uso no autorizado. Por lo cual, bajo cualquier circunstancia, tanto nuestros clientes, proveedores, empleados podrá consultar, rectificar, modificar, suprimir sus datos personales.

VIGENCIA

VENFI S.A.S. establece un periodo de vigencia indefinido para las bases de datos, debido a que el tratamiento de los mismos será necesario para el desarrollo de objeto social, sin perjuicio de lo anterior, será término no será inferior a setenta (70) años.

AUTORIZACION CENTRALES DE RIESGO

“ Señores VENFI SAS: los autoriza para que utilicen los datos consignados y los que suministre con ocasión del crédito para que se me suministre o contacte de forma periódica y mientras la actividad comercial se encuentre en operación, todo tipo de información comercial relacionada con los productos y servicios contratados o que comercialice, para enviar ofertas, para realizar cobros, promociones, demás datos o actividades relacionadas, así como consultar y reportar a cualquier base de datos sobre nuestro comportamiento crediticio y comercial. Esta información, en caso de que VENFI SAS, así lo considere, será transferida a terceras personas, nacionales o extranjeras (naturales o jurídicas) en calidad de encargados del tratamiento, con las cuales contrate actividades de cualquier tipo, quienes darán a la base de datos el uso informado en la presente. Se le informa que usted como titular tiene los derechos consagrados en el artículo 8 de la ley 158 de 2012: A-) Conocer, actualizar y rectificar sus datos. B-) Solicitar prueba de su autorización. C-) Ser informado sobre el uso que se le ha dado a sus datos. D-) Presentar quejas ante la SIC por infracciones. E-) Renovar su autorización de acuerdo con el procedimiento creado por la SIC INT 31 NIT 900799969-5 F-) Acceder gratuitamente a sus datos personales. El responsable del tratamiento es VENFI SAS, CALLE 85 NUMERO 4801 INT 31 TORRE A OFICINA 642.”

